



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e
dell'Identità Siciliana
90139 Palermo - via delle Croci, 8
Tel. 091 7071623 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

U.O. 1
F. Benedetta Fasone
RUP Fasone

Int. Prot. n. del

Codice Fiscale 0012003091
Partita Iva 02711070827

Area 1 Affari Generali
Tel 091/7071625 - Fax 091/7071700
areastoc@regione.sicilia.it
U.O.S. A1.1 - Servizi Generali
Tel. 091 7071698 - Fax 091 7071611

uoboci@regione.sicilia.it

Rif. nota Prot. n. del

del

Palermo Prot. n. 34062 del 09 SET 2020
Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376545 E.F. 2020. Richiesta chiarimenti note prot. 2577 del 12/08/2020 e prot. n. 2623 del 26/08/2020.

GALLERIA REGIONALE - PALERMO

Classifica _____
Protocollo n. 2826
Data 11/09/2020

Al Dirigente Responsabile della Galleria
Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis
PALERMO

Al RUP Benedetta Fasone

Pervengono alla scrivente la nota prot. 2577 del 12/08/2020 e prot. n. 2623 del 26/08/2020 relative alla trasmissione degli incarichi conferiti alla ditta Bresciani srl rispettivamente per la fornitura di attrezzature specialistiche per € 5.176,55 inclusa IVA e per materiale tecnico specialistico per € 12.072,14 inclusa IVA, per il laboratorio di restauro della Galleria Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis.

Tuttavia, nonostante gli importi siano stati indicati correttamente sulle suddette note di trasmissione, dal controllo effettuato sui documenti di stipula di entrambe le forniture si rileva che, gli incarichi sono stati conferiti alla ditta Bresciani srl per gli importi sopra indicati **esclusa IVA**, mentre le relative prenotazioni d'impegno, così come da Voi richieste, sono state predisposte, e successivamente vistate dalla Ragioneria Centrale, includendo l'aliquota IVA.

Per quanto sopra esposto, si chiedono chiarimenti sulla situazione verificatasi, che presenta evidenti incongruenze, al fine di dare seguito all'iter procedurale che prevede la trasformazione delle sopracitate prenotazioni d'impegno in impegni definitivi per poi procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute alla ditta.

Si resta in attesa di cortese sollecito riscontro della presente



Il Dirigente dell'Area 1 AA.GG.
Silvana Lo Jacono

Responsabile procedimento:

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Responsabile
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Unità procedimentale:

Ordine e giorni ricevimento:

Se nel documento è presente il codice procedurale, indicare il codice procedurale e il numero di protocollo da allegare al documento.